

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn.

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ SÀI GÒN

Căn cứ Thông tư số 26/2021/TT-BGDĐT ngày 17 tháng 9 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 57/2004/QĐ-TTg, ngày 06/4/2004 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học DL Kỹ nghệ Tp. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 52/2005/QĐ-TTg, ngày 16/3/2005 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Trường Đại học DL Kỹ nghệ Tp. Hồ Chí Minh thành Trường Đại học DL Công nghệ Sài Gòn;

Căn cứ Quyết định số 284/QĐ-TTg, ngày 06/04/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc chuyển đổi Trường Đại học dân lập Công nghệ Sài Gòn sang loại hình trường đại học tự thực;

Căn cứ Quyết định số 150/QĐ-DSG-HĐT ngày 13/07/2024 về việc Công nhận Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn nhiệm kỳ 2024-2029;

Căn cứ theo đề nghị của phòng Quản lý Khoa học và Sau đại học.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các văn bản trước đây của Nhà trường về các vấn đề có liên quan.

Điều 3. Các ông bà Trường/ Phó các Khoa, Phòng, Ban, Trung tâm, Thư viện và các cá nhân trong trường có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐT (để báo cáo);
- Như điều 3;
- Lưu HCQT, QLKH&SDH.



PGS. TS. Cao Hào Thi

QUY ĐỊNH
VỀ HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN
TRONG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ SÀI GÒN

(Kèm theo Quyết định số: ~~89~~ 09/QĐ-DSG-NCKH ngày 06 tháng 12 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định về quản lý và tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên; trách nhiệm và quyền hạn của các đơn vị, cá nhân có liên quan đối với hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn.
2. Quy định này áp dụng đối với đơn vị, cá nhân có liên quan đến hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn.

Điều 2. Mục tiêu hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Hình thành và phát triển năng lực nghiên cứu khoa học cho sinh viên; góp phần phát hiện và bồi dưỡng các nhà khoa học trẻ tài năng, đáp ứng yêu cầu đào tạo nhân lực trình độ cao.
2. Tạo môi trường thuận lợi để hỗ trợ sinh viên tham gia hoạt động nghiên cứu khoa học nhằm hình thành các ý tưởng, dự án khởi nghiệp góp phần tạo cơ hội việc làm cho sinh viên sau khi tốt nghiệp.

Điều 3. Yêu cầu về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Phù hợp với khả năng và nguyện vọng của sinh viên.
2. Phù hợp với mục tiêu, nội dung và chương trình đào tạo mà sinh viên đang theo học; phù hợp với định hướng hoạt động khoa học và công nghệ của Nhà trường.
3. Kết quả nghiên cứu có giá trị khoa học, có tính mới, tính sáng tạo và góp phần ứng dụng được kiến thức đã học vào thực tiễn.
4. Phù hợp với các quy định pháp luật hiện hành về hoạt động khoa học và công nghệ.

Điều 4. Kinh phí cho hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

Kinh phí cho hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên được huy động từ các nguồn sau:

1. Nguồn thu của Nhà trường;
2. Các nguồn tài trợ, viện trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước;
3. Các nguồn khác theo quy định.

Điều 5. Cơ sở pháp lý

Nghị định số 08/2014/NĐ-CP ngày 27 tháng 01 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khoa học và Công nghệ;

Thông tư số 45/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Ban hành Quy chế xét tặng Giải thưởng khoa học và công nghệ dành cho giảng viên trẻ và sinh viên trong cơ sở giáo dục đại học;

Thông tư số 26/2021/TT-BGDĐT ngày 17 tháng 9 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong cơ sở giáo dục đại học.

Chương II QUẢN LÝ VÀ TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN

Điều 6. Quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Kế hoạch, nội dung hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên được thể hiện trong kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ hằng năm và dài hạn của Trường.

2. Hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên bao gồm:

- a) Tổ chức triển khai thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học;
- b) Tổ chức các hoạt động hỗ trợ kiến thức, bồi dưỡng nâng cao năng lực nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ cho sinh viên;
- c) Tổ chức hội nghị, hội thảo và các diễn đàn khoa học; các cuộc thi ý tưởng, dự án khởi nghiệp dành cho sinh viên. Hướng dẫn, khuyến khích sinh viên tham gia các giải thưởng, triển lãm khoa học và công nghệ, các cuộc thi, các diễn đàn học thuật trong và ngoài nước dành cho sinh viên;
- d) Tổ chức các hoạt động truyền thông về khoa học và công nghệ nhằm nâng cao nhận thức đạo đức nghiên cứu, kiến thức về sở hữu trí tuệ cho sinh viên; giới thiệu các ý tưởng, dự án khởi nghiệp, kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên với các nhà đầu tư, các doanh nghiệp trong và ngoài nước;
- đ) Khen thưởng và đề xuất khen thưởng, biểu dương sinh viên, tập thể sinh viên và người hướng dẫn có thành tích xuất sắc trong hoạt động nghiên cứu khoa học; tôn vinh các tổ chức, cá nhân có nhiều đóng góp trong hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên;
- e) Các hình thức hoạt động khoa học và công nghệ khác của sinh viên theo quy định hiện hành.

Điều 7. Thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên

- 1. Sinh viên đề xuất đề tài nghiên cứu khoa học theo kế hoạch của Trường.
- 2. Sinh viên thực hiện đề tài sau khi được phê duyệt. Mỗi đề tài do 01 sinh viên chịu trách nhiệm chính và các sinh viên khác cùng tham gia, số lượng sinh viên tham gia thực hiện không quá 5 sinh viên/đề tài.
- 3. Mỗi đề tài có giảng viên tham gia hướng dẫn và hỗ trợ.
- 4. Thời gian thực hiện đề tài theo kế hoạch Nhà trường.

Điều 8. Tổ chức hội nghị khoa học - công nghệ và các cuộc thi nghiên cứu khoa học cho sinh viên

Nhà trường tổ chức hội nghị khoa học và các cuộc thi nghiên cứu khoa học cho sinh viên nhằm mục đích:

1. Trang bị cho sinh viên các kỹ năng và kiến thức cần thiết trong hoạt động sáng tạo khoa học và công nghệ. Đồng thời tạo dựng môi trường học thuật qua đó thúc đẩy niềm đam mê, nuôi dưỡng sáng tạo của sinh viên
2. Đánh giá kết quả và định hướng kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ của sinh viên.
3. Tôn vinh các kết quả nghiên cứu nổi bật của sinh viên; chia sẻ các ý tưởng, dự án khởi nghiệp của sinh viên.
4. Công bố và trao giải thưởng cho các tập thể, cá nhân có kết quả nghiên cứu, các ý tưởng, dự án khởi nghiệp tiêu biểu, xuất sắc.

Điều 9. Giới thiệu kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên

Nhà trường tổ chức giới thiệu kết quả nghiên cứu, các sản phẩm khoa học và công nghệ tiêu biểu, các ý tưởng, dự án khởi nghiệp của sinh viên cho các doanh nghiệp, các tổ chức, các nhà đầu tư nhằm kêu gọi sự đầu tư, hợp tác hướng tới triển khai ứng dụng các kết quả nghiên cứu vào thực tiễn, hỗ trợ sinh viên hình thành các dự án khởi nghiệp.

Điều 10. Hoạt động thông tin khoa học và công nghệ của sinh viên

1. Xuất bản các tập san, thông báo khoa học, kỷ yếu hội nghị, hội thảo công bố kết quả đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên và các loại hình khác đúng quy định của pháp luật.
2. Quản lý, lưu giữ và tổ chức khai thác hiệu quả, đúng quy định các kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên.
3. Công bố các kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên theo quy định hiện hành; đăng tải kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên trên trang thông tin điện tử của Trường.

Chương III TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA ĐƠN VỊ, CÁ NHÂN

Điều 11. Nhiệm vụ các đơn vị trong trường

1. Khoa chuyên môn và bộ môn trực thuộc Trường có trách nhiệm quản lý, tổ chức, phối hợp và tạo điều kiện để tập thể, cá nhân thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học của sinh viên. Các khoa trực tiếp đôn đốc, giám sát, chịu trách nhiệm về mặt chuyên môn các vấn đề khoa học công nghệ của khoa và các cá nhân thuộc diện quản lý của khoa; tạo điều kiện để giảng viên tham gia hướng dẫn sinh viên thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên; tạo điều kiện cho sinh viên sử dụng các phòng thí nghiệm, trang thiết bị để nghiên cứu khoa học.

2. Phòng Quản lý Khoa học và Sau đại học có nhiệm vụ giúp Hiệu trưởng chỉ đạo, quản lý hoạt động khoa học công nghệ tại trường nói chung và hoạt động khoa học công nghệ sinh viên nói riêng. Chịu trách nhiệm chính trong việc:

a) Xây dựng kế hoạch hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong kế hoạch hoạt động hàng năm của Nhà trường;

b) Phối hợp với Phòng, Khoa, Ban, Trung tâm, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên tổ chức triển khai, hướng dẫn, kiểm tra hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên;

c) Tổ chức hội nghị tổng kết, nghiệm thu, đánh giá kết quả và báo cáo hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên;

d) Tổ chức xét chọn và gửi đề tài tham dự các giải thưởng, cuộc thi nghiên cứu khoa học sinh viên các cấp;

đ) Đề xuất khen thưởng, tôn vinh cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc và có đóng góp cho hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên.

3. Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên

a) Khuyến khích, hỗ trợ sinh viên tham gia các cuộc thi, hội nghị nghiên cứu khoa học các cấp.

b) Giới thiệu sinh viên có thành tích nghiên cứu khoa học tham gia các giải thưởng của Đoàn thanh niên, Hội sinh viên.

c) Phối hợp với các Khoa, Phòng Quản lý Khoa học và Sau đại học tổ chức các hoạt động sinh viên nghiên cứu khoa học.

Điều 12. Trách nhiệm và quyền của người hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học

1. Người hướng dẫn có trách nhiệm tham gia hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học, chịu trách nhiệm về nội dung của đề tài được phân công hướng dẫn, tuân thủ đầy đủ các nguyên tắc về đạo đức nghiên cứu và các quy định hiện hành.

2. Người hướng dẫn được tính giờ nghiên cứu khoa học, được cấp kinh phí nghiên cứu và các quyền lợi khác theo quy định của cơ sở giáo dục đại học sau khi hoàn thành việc hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học.

3. Người hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học có kết quả xuất sắc, đạt các giải thưởng khoa học và công nghệ trong và ngoài nước hoặc các kết quả nghiên cứu được áp dụng, triển khai mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội được ưu tiên trong việc xét chọn danh hiệu thi đua các cấp và các hình thức khen thưởng khác.

Điều 13. Trách nhiệm và quyền của sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học

1. Trách nhiệm của sinh viên:

a) Thực hiện các nghiên cứu khoa học một cách trung thực, nghiêm túc;

b) Chịu trách nhiệm thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học; tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học, diễn đàn, các hoạt động khoa học và công nghệ khác của Trường;

c) Tuân thủ các quy định của pháp luật về sở hữu trí tuệ, hoạt động khoa học và công nghệ và các quy định khác của pháp luật hiện hành.

2. Quyền của sinh viên:

a) Được đề xuất, đăng ký thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học;

b) Được tạo điều kiện sử dụng cơ sở vật chất và trang thiết bị sẵn có của Trường để thực hiện hoạt động nghiên cứu;

c) Được hỗ trợ kinh phí nghiên cứu khoa học theo định mức quy định của Trường được thông báo hằng năm;

d) Được công bố, hỗ trợ công bố kết quả nghiên cứu trên các tạp chí khoa học, kỹ yếu, các ấn phẩm khoa học và công nghệ khác trong và ngoài nước theo quy định;

đ) Được hỗ trợ đăng ký quyền sở hữu trí tuệ đối với các kết quả nghiên cứu theo quy định hiện hành;

e) Được xem xét ưu tiên cộng điểm học tập, điểm rèn luyện; ưu tiên xét cấp học bổng và các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo quy định của Trường;

g) Được hưởng các quyền lợi khác theo quy định.

Điều 14. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Sinh viên, người hướng dẫn sinh viên và các tổ chức, cá nhân có thành tích trong hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên được khen thưởng theo quy định của trường, đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét khen thưởng theo quy định hiện hành.

2. Tập thể, cá nhân vi phạm các quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên, tùy theo mức độ sai phạm phải chịu hình thức xử lý, kỷ luật theo quy định của trường và các quy định hiện hành.

Chương IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 15. Hiệu lực thi hành

1. Quy định này có hiệu lực từ ngày ký và ban hành. Những quy định trước đây trái với quy chế này đều không còn hiệu lực.

2. Trường/ phó các đơn vị, cán bộ, giảng viên, nhân viên, sinh viên toàn trường có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Quy định này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, các đơn vị phản ánh, đề xuất để Hiệu trưởng xem xét, điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

 **HIỆU TRƯỞNG**

PGS. TS. Cao Hào Thi

PHỤ LỤC
CÁC BIỂU MẪU QUẢN LÝ
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN CẤP TRƯỜNG

- Mẫu NCKH 01. Bảng tổng hợp đăng ký đề tài của sinh viên.
- Mẫu NCKH 02. Phiếu đề xuất đề tài NCKH cấp Trường.
- Mẫu NCKH 03. Thuyết minh đề tài NCKH cấp Trường.
- Mẫu NCKH 03.1. Dự toán kinh phí đề tài NCKH cấp Trường.
- Mẫu NCKH 04. Thông tin về sinh viên Chủ nhiệm đề tài.
- Mẫu NCKH 05. Phiếu đánh giá thuyết minh đề tài NCKH cấp Trường.
- Mẫu NCKH 06. Biên bản họp hội đồng đánh giá thuyết minh đề tài NCKH cấp trường.
- Mẫu NCKH 07. Bổ sung thuyết minh đề tài NCKH cấp Trường.
- Mẫu NCKH 08. Báo cáo tình hình thực hiện đề tài NCKH cấp Trường.
- Mẫu NCKH 09. Biên bản kiểm tra tình hình thực hiện đề tài NCKH cấp Trường.
- Mẫu NCKH 10. Thông tin kết quả nghiên cứu.
- Mẫu NCKH 11. Danh sách giới thiệu thành viên hội đồng nghiệm thu cấp Trường.
- Mẫu NCKH 12. Phiếu đánh giá nghiệm thu đề tài NCKH cấp Trường.
- Mẫu NCKH 13. Biên bản họp hội đồng đánh giá đề tài NCKH cấp Trường.
- Mẫu NCKH 14. Phiếu nhận xét thanh lý đề tài NCKH cấp Trường.
- Mẫu NCKH 15. Biên bản họp hội đồng thanh lý đề tài NCKH cấp Trường.
- Mẫu NCKH 16. Đơn xin gia hạn thời gian thực hiện đề tài.
- Mẫu NCKH 17. Hợp đồng triển khai thực hiện đề tài NCKH cấp trường.
- Mẫu NCKH 18. Phiếu xác nhận Thuyết minh đề tài NCKH cấp trường đã hoàn tất chỉnh sửa.
- Mẫu NCKH 19. Phiếu xác nhận Báo cáo đề tài NCKH cấp trường đã hoàn tất.

BẢNG TỔNG HỢP ĐĂNG KÝ ĐỀ TÀI SINH VIÊN

Kính gửi: Phòng Quản lý Khoa học và Sau đại học

Khoađăng ký sinh viên thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học đợt..... như sau:

STT	Tên đề tài	Sinh viên thực hiện	Lớp	Khoa	Giảng viên hướng dẫn (ghi rõ học hàm, học vị)

TP. Hồ Chí Minh, ngày.... tháng.... năm

Ban Chủ nhiệm Khoa

(Ký, ghi rõ họ tên)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐH CÔNG NGHỆ SÀI GÒN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHIẾU ĐỀ XUẤT
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG**

1. Tên đề tài:
.....
.....
2. Mục tiêu:
.....
.....
3. Nội dung chính:
.....
.....
.....
4. Kết quả sản phẩm dự kiến:
.....
.....
5. Thời gian nghiên cứu dự kiến: (....tháng)
6. Nhu cầu kinh phí dự kiến: (VND)
(Bằng chữ:đồng)

TP. Hồ Chí Minh, ngày.... tháng.... năm

Chủ nhiệm đề tài

(Ký, Họ tên)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ SÀI GÒN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THUYẾT MINH ĐỀ TÀI
NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG
(dành cho sinh viên thực hiện)

1. TÊN ĐỀ TÀI: (chữ in hoa)	2. MÃ SỐ:
3. LĨNH VỰC NGHIÊN CỨU Tự nhiên ☐ Kinh tế XH - NV ☐ Giáo dục ☐ Kỹ thuật ☐ Nông Lâm - Ngư ☐ Y Dược ☐ Môi Trường ☐	4. LOẠI HÌNH NGHIÊN CỨU Cơ bản ☐ Ứng dụng ☐ Triển khai ☐
5. THỜI GIAN THỰC HIỆN:.....tháng Từ tháng năm Đến tháng năm.....	
6. CƠ QUAN CHỦ QUẢN: TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ SÀI GÒN Đơn vị chủ trì: Khoa..... Địa chỉ: 180, Cao Lỗ, P.4, Q.8, TP.Hồ Chí Minh Điện thoại : Email :	

7. CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI

Họ và tên:

Mã số sinh viên:

Lớp:

Ngày tháng năm sinh:

Khóa :

Địa chỉ liên lạc:

Di động:

Email:

8. THẦY/CÔ HƯỚNG DẪN

Họ và tên:

Học vị:

Chức vụ :

Địa chỉ nhà :

Di động :

Email :

9. NHỮNG THÀNH VIÊN THAM GIA NGHIÊN CỨU ĐỀ TÀI: (tối đa 04 thành viên kể cả chủ nhiệm đề tài; cần ghi rõ nhiệm vụ của từng người kể cả chủ nhiệm đề tài, chủ nhiệm phải là người thực hiện những nội dung quan trọng)

Họ và tên	Mã số sinh viên	Nội dung nghiên cứu	Chữ ký

10. ĐƠN VỊ PHỐI HỢP CHÍNH (cần ghi rõ tên, địa chỉ liên hệ của đơn vị phối hợp; nội dung phối hợp phải phù hợp với nội dung ở Mục 16.1; ghi rõ tên, chức vụ của người đại diện; Tốt nhất là có văn bản đồng ý của đơn vị phối hợp do người đại diện ký gửi kèm theo Thuyết minh)

Tên đơn vị trong và ngoài nước	Nội dung phối hợp nghiên cứu	Họ và tên người đại diện đơn vị
Nếu không có thì ghi: Không		

11. TỔNG QUAN TÌNH HÌNH NGHIÊN CỨU THUỘC LĨNH VỰC CỦA ĐỀ TÀI Ở TRONG VÀ NGOÀI NƯỚC

11.1. Ngoài nước (phân tích, đánh giá tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực của đề tài trên thế giới, liệt kê danh mục các công trình nghiên cứu, tài liệu có liên quan đến đề tài được trích dẫn khi đánh giá tổng quan)

11.2. Trong nước (phân tích, đánh giá tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực của đề tài ở Việt Nam, liệt kê danh mục các công trình nghiên cứu, tài liệu có liên quan đến đề tài được trích dẫn khi đánh giá tổng quan)

11.3. Danh mục các công trình đã công bố thuộc lĩnh vực của đề tài của chủ nhiệm và những thành viên tham gia nghiên cứu (họ và tên tác giả; bài báo; ấn phẩm; các yếu tố về xuất bản)

(Những công trình được công bố trong 5 năm gần nhất; chỉ nêu của chủ nhiệm và thành viên tham gia, không nêu các công trình của cán bộ hướng dẫn)

12. TÍNH CẤP THIẾT CỦA ĐỀ TÀI

(Trên cơ sở tổng quan tình hình nghiên cứu (hạn chế của các công trình đã có, vấn đề các công trình chưa đề cập đến của phần Tổng quan), nêu sự cần thiết, tính cấp bách, ý nghĩa lý luận và thực tiễn của đề tài, nêu rõ cơ sở cho việc cụ thể hoá mục tiêu và những định hướng nội dung chính cần thực hiện trong đề tài)

13. MỤC TIÊU ĐỀ TÀI

(Cần ghi một cách cụ thể, rõ ràng, có thể định lượng hoặc định tính được; có tính khả thi; không viết mục tiêu quá rộng hoặc quá nhiều mục tiêu trong một đề tài)

14. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI NGHIÊN CỨU

14.1 Đối tượng nghiên cứu:

(Nếu không xác định đúng đối tượng nghiên cứu thì không thể thực hiện được đề tài)

14.2 Phạm vi nghiên cứu:

(Nêu rõ giới hạn nội dung, thời gian, không gian, lý giải sự chọn mẫu)

15. CÁCH TIẾP CẬN, PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU

15.1. Cách tiếp cận

(Nêu rõ cách tiếp cận nghiên cứu đề tài. VD: (1) nghiên cứu lý thuyết-thử nghiệm-ứng dụng; (2) Giải mã công nghệ (sản phẩm tiêu chuẩn) - thiết kế quy trình công nghệ - chế tạo; (3) Lý thuyết-thực trạng => giải pháp; (4) Thực trạng-lý thuyết => giải pháp)

15.2. Phương pháp nghiên cứu

(Nêu rõ phương pháp nghiên cứu (Điều tra, thống kê, tổng hợp, phân tích, so sánh, chuyên gia, ...) kỹ thuật sử dụng các phương pháp)

16. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

16.1 Nội dung nghiên cứu (Trình bày dưới dạng đề cương nghiên cứu chi tiết)

Đây là nội dung quan trọng nhất của thuyết minh, cần ghi chi tiết, rõ ràng để Hội đồng xét duyệt đánh giá và là cơ sở để thẩm định kinh phí đề tài.

16.2 Tiến độ thực hiện

TT	Các nội dung, công việc thực hiện chủ yếu	Sản phẩm phải đạt	Thời gian (Bắt đầu – kết thúc)	Người thực hiện
1 2 3 ...	Ghi rõ các nội dung nghiên cứu cần thực hiện, nêu những hoạt động (công việc) cần thiết phục vụ cho nội dung nghiên cứu của đề tài, là căn cứ để xây dựng dự toán kinh phí cho đề tài, là căn cứ để kiểm tra tiến độ thực hiện đề tài; đánh giá mức độ hoàn thành của đề tài khi nghiệm thu. Phải phù hợp với mục 16.1			

17. SẢN PHẨM VÀ ĐỊA CHỈ ỨNG DỤNG

17.1. Sản phẩm khoa học (Các công trình khoa học sẽ được công bố: sách, bài báo khoa học,..., nếu không có thì ghi “Không”)

17.2. Sản phẩm đào tạo (Luận văn tốt nghiệp, nếu không có thì ghi “Không”)

17.3. Sản phẩm ứng dụng (Phương pháp, chương trình máy tính, bản kiến nghị, dây chuyền công nghệ, báo cáo phân tích, bản quy hoạch,..., nếu không có ghi “Không”)

17.4. Phương thức chuyển giao kết quả nghiên cứu và Địa chỉ có thể ứng dụng

17.4.1 Phương thức chuyển giao

17.4.2 Địa chỉ ứng dụng

18. KINH PHÍ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI

Tổng kinh phí:(VND)

Trong đó :

- Nguồn trường:(VND)
- Các nguồn kinh phí khác:(VND)

STT	Khoản chi	Kinh phí	Nguồn kinh phí	
			Nguồn Trường	Các nguồn khác
1	Chi công lao động tham gia trực tiếp thực hiện đề tài			
2	Vật tư, thiết bị, hóa chất thí nghiệm, nguyên vật liệu			
3	Chi khác...			
	Tổng cộng			
Bảng chữ:				

Ngày tháng năm 20...
GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ngày tháng năm 20...
CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ngày tháng năm 20...
ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ngày tháng năm 20...
HIỆU TRƯỞNG
(Họ và tên, ký, đóng dấu)

DỰ TOÁN KINH PHÍ ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG

Tên đề tài:

.....

.....

Chủ nhiệm đề tài:

Đơn vị tính: 1.000 VND

STT	Nội dung các khoản chi	Thành tiền	Tỷ lệ %
1	Chi công lao động tham gia trực tiếp thực hiện đề tài		
2	Vật tư, thiết bị, hóa chất thí nghiệm, nguyên vật liệu		
3	Chi khác...		
Tổng cộng			100%

GIẢI TRÌNH CÁC KHOẢN CHI

Khoản 1 – Chi công lao động tham gia trực tiếp thực hiện đề tài

Đơn vị tính: 1.000 VND

STT	CHI TIẾT KHOẢN CHI	ĐƠN VỊ	SỐ LƯỢNG	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN
1	Thù lao chủ nhiệm đề tài	Tháng			
2	Xây dựng thuyết minh	Thuyết minh			
3	Báo cáo khoa học tổng kết đề tài	Báo cáo đề tài			
4	Thực hiện các chuyên đề	Chuyên đề			
5	Chi điều tra số liệu (<i>yêu cầu khi lập phải ghi đầy đủ số ngày, số người, số lần, địa điểm</i>)				
...					

Khoản 2 – Vật tư, thiết bị, hóa chất thí nghiệm, nguyên vật liệu

Đơn vị tính: 1.000 VND

STT	CHI TIẾT KHOẢN CHI	ĐƠN VỊ	SỐ LƯỢNG	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN
1	Vật tư, thiết bị, hóa chất				
....					

Khoản 3 – Chi khác

STT	CHI TIẾT KHOẢN CHI	ĐƠN VỊ	SỐ LƯỢNG	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN
1	Chi văn phòng, phẩm, thông tin liên lạc, in ấn				
....					

Cộng các khoản (1, 2, 3):.....đồng

Ngày tháng năm 20...

GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ngày tháng năm 20...

CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI

(Ký, ghi rõ họ tên)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐH CÔNG NGHỆ SÀI GÒN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THÔNG TIN VỀ SINH VIÊN CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI

I. SƠ LƯỢC VỀ SINH VIÊN

Họ và tên:

Ngày tháng năm sinh:

Nơi sinh:

Lớp: Khóa:

Khoa:

Địa chỉ liên hệ:

Điện thoại: Email:

II. QUÁ TRÌNH HỌC TẬP *(kê khai thành tích của sinh viên từ năm thứ 1 đến năm đang học):*

* Năm thứ 1:

Ngành học: Khoa:

Kết quả xếp loại học tập:

Sơ lược thành tích:

* Năm thứ 2:

Ngành học: Khoa:

Kết quả xếp loại học tập:

Sơ lược thành tích:

Ngày tháng năm 20...

ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ngày tháng năm 20...

GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ngày tháng năm 20...

CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI
(Ký, ghi rõ họ tên)

PHIẾU ĐÁNH GIÁ

THUYẾT MINH ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG

1. Họ và tên thành viên hội đồng:
2. Tên đề tài:
3. Chủ nhiệm đề tài:
4. Đơn vị phụ trách chủ nhiệm đề tài:
5. Quyết định thành lập hội đồng số: .../QĐ-DSG-NCKH ngày tháng năm 20...
6. Ngày họp:
7. Địa điểm:
8. Ý kiến đánh giá như sau:

STT	Nội dung đánh giá	Điểm tối đa	Điểm đánh giá
1.	Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài	5	
2.	Tính cấp thiết của đề tài	10	
3.	Mục tiêu đề tài	5	
4.	Cách tiếp cận và phương pháp nghiên cứu	15	
5.	Nội dung nghiên cứu và tiến độ nghiên cứu	30	
6.	Sản phẩm và khả năng ứng dụng kết quả nghiên cứu	25	
7.	Tính hợp lý của dự toán kinh phí đề nghị	10	

Ghi chú: **Phê duyệt:** tổng điểm > 70 điểm (trong đó tổng điểm của 4 tiêu chí 1, 2, 5, 6 $\geq$ 50 điểm)

Không phê duyệt: tổng điểm $\leq$ 70 điểm.

9. Ý kiến khác:

.....

.....

.....

.....

.....

10. Kết quả:

10.1 Về khả năng thực hiện:

- Có thể thực hiện: ☐
- Có thể thực hiện với điều kiện phải chỉnh sửa theo góp ý: ☐
- Không thể thực hiện: ☐

10.2. Về kinh phí:

- Giữ nguyên mức kinh phí đề nghị: ☐
- Thay đổi mức kinh phí (*xin nêu rõ mức kinh phí mới đề nghị*) (..... VND)

Ngày tháng năm 20...

(Ký, Họ và tên)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐH CÔNG NGHỆ SÀI GÒN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ
THUYẾT MINH ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC TRƯỜNG**

1. Tên đề tài:

2. Chủ nhiệm đề tài:

3. Giảng viên hướng dẫn:

4. Đơn vị của chủ nhiệm đề tài:

5. Quyết định thành lập hội đồng:

6. Ngày họp:

7. Địa điểm:

8. Thành viên của hội đồng: Tổng số:có mặt:vắng mặt:

9. Khách mời dự:

10. Kết luận và kiến nghị của hội đồng:

- Thuyết minh đề tài đạt yêu cầu: ☐

- Thuyết minh đề tài cần chỉnh sửa, bổ sung để thực hiện: ☐

(Nêu rõ nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung)

.....
.....
.....

- Thuyết minh đề tài không đạt: ☐

• Mức kinh phí phê duyệt:VND (Bằng chữ: đồng)

• Kiểm tra các nội dung chỉnh sửa, bổ sung trong Thuyết minh: ☐

☐ Thư ký hội đồng

☐ Thành viên khác trong hội đồng: (ghi rõ họ tên)

Ngày tháng năm 20...

Chủ tịch hội đồng

(Ký, họ tên)

Thư ký hội đồng

(Ký, họ tên)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐH CÔNG NGHỆ SÀI GÒN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 201..

BỔ SUNG THUYẾT MINH
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG

1. Tên đề tài:
2. Mã số:
3. Họ và tên chủ nhiệm đề tài:
4. Giảng viên hướng dẫn:
5. Đơn vị của chủ nhiệm đề tài:
6. Thay đổi về tên đề tài (giải trình lý do và nội dung thay đổi):
7. Thay đổi về nội dung và kết quả nghiên cứu (giải trình lý do và nội dung thay đổi):
8. Thay đổi về chủ nhiệm đề tài, thành viên tham gia nghiên cứu đề tài (giải trình lý do và nội dung thay đổi):
9. Thay đổi về tiến độ, thời gian nghiên cứu (giải trình lý do và nội dung thay đổi):
10. Thay đổi về kinh phí (giải trình lý do và nội dung thay đổi):

Ngày tháng năm 20...
GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ngày tháng năm 20...
CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ngày tháng năm 20...
ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ngày tháng năm 20...
PHÒNG QLKH&SDH
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ngày tháng năm 20...
HIỆU TRƯỞNG
(Họ và tên, ký, đóng dấu)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐH CÔNG NGHỆ SÀI GÒN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20...

**BÁO CÁO TÌNH HÌNH THỰC HIỆN
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG**

I. Thông tin chung

1. Tên đề tài:
2. Mã số:
3. Chủ nhiệm đề tài:
4. Giảng viên hướng dẫn:
5. Đơn vị chủ trì:
6. Thời gian thực hiện: từ tháng năm đến tháng năm
7. Tổng kinh phí: (VND)

II. Đánh giá tình hình thực hiện đề tài

1. Nội dung nghiên cứu

STT	Nội dung nghiên cứu	Nội dung nghiên cứu đã thực hiện	Mức độ hoàn thành (%)

2. Sản phẩm

STT	Sản phẩm theo Thuyết minh	Sản phẩm đã đạt được	Mức độ hoàn thành (%)
1	Sản phẩm khoa học		
2	Sản phẩm đào tạo		
3	Sản phẩm ứng dụng		
4	Sản phẩm khác		

3. Kinh phí đề tài

3.1. Kinh phí đã tạm ứng:

3.2. Kinh phí đã chi (Giải trình các khoản chi):

3.3. Kinh phí đã quyết toán:

3.4. Mức độ hoàn thành theo tiến độ:

- Đúng tiến độ: ☐
- Không đúng tiến độ: ☐

III. Kế hoạch triển khai tiếp theo

1. Nội dung nghiên cứu:
.....
.....
2. Dự kiến kết quả:
.....
.....
3. Kinh phí: (VND).....

IV. Kiến nghị

.....
.....
.....
.....
.....

Ngày tháng năm 20...
GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ngày tháng năm 20...
CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ngày tháng năm 20...
ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ngày tháng năm 20...
PHÒNG QLKH&SDH
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ngày tháng năm 20...
HIỆU TRƯỞNG
(Họ và tên, ký, đóng dấu)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐH CÔNG NGHỆ SÀI GÒN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20...

**BIÊN BẢN KIỂM TRA TÌNH HÌNH THỰC HIỆN
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG**

1. Tên đề tài:
2. Mã số:
3. Thời gian thực hiện: Từ tháng năm đến tháng năm
4. Tổng kinh phí: (VND)
5. Chủ nhiệm đề tài:
6. Giảng viên hướng dẫn:
7. Đơn vị chủ trì:
8. Họ và tên, chức trách thành viên đoàn kiểm tra:
9. Các nội dung nghiên cứu đã thực hiện:
10. Các kết quả nghiên cứu đã đạt được:
11. Các sản phẩm đã hoàn thành:
12. Tình hình sử dụng kinh phí:
13. Kiến nghị của chủ nhiệm đề tài và đơn vị của Chủ nhiệm đề tài:
.....
14. Đánh giá chung về tình hình thực hiện đề tài:
.....
15. Kết luận của đoàn kiểm tra:
.....
.....

TM ĐOÀN KIỂM TRA
TRƯỞNG ĐOÀN
(Ký, ghi rõ họ tên)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐH CÔNG NGHỆ SÀI GÒN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20...

THÔNG TIN KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU

1. Thông tin chung

- Tên đề tài:
- Mã số:
- Chủ nhiệm đề tài:
- Giảng viên hướng dẫn:
- Đơn vị chủ trì:
- Thời gian thực hiện: (...tháng)

2. Mục tiêu

.....
.....

3. Tính mới và sáng tạo

.....
.....

4. Kết quả nghiên cứu

.....
.....

5. Sản phẩm

.....
.....

6. Hiệu quả, phương thức chuyển giao kết quả nghiên cứu và khả năng áp dụng:

.....
.....

GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN
(Ký, ghi rõ họ tên)

CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI
(Ký, ghi rõ họ tên)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐH CÔNG NGHỆ SÀI GÒN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20....

**DANH SÁCH GIỚI THIỆU THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ NGHIỆM THU
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG**

1. Tên đề tài:
2. Mã số:
3. Chủ nhiệm đề tài:

STT	Họ và tên, học vị, chức danh khoa học	Chuyên môn	Đơn vị công tác	Nhiệm vụ trong hội đồng	Địa chỉ liên hệ	Điện thoại liên hệ

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ NGHIỆM THU
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG**

1. Họ tên thành viên hội đồng:
2. Cơ quan công tác và địa chỉ liên hệ:
3. Tên đề tài, mã số:
4. Chủ nhiệm đề tài:
5. Giảng viên hướng dẫn:
6. Đơn vị của chủ nhiệm đề tài:
7. Ngày họp:
8. Địa điểm:
9. Quyết định thành lập hội đồng (số, ngày, tháng, năm):
10. Đánh giá của thành viên hội đồng:

STT	Nội dung đánh giá	Điểm tối đa	Điểm đánh giá
1	Mức độ hoàn thành so với đăng ký trong Thuyết minh đề tài	50	
	Mục tiêu	15	
	Nội dung	15	
	Cách tiếp cận và phương pháp nghiên cứu	5	
	Sản phẩm khoa học (sách, bài báo khoa học,...)	5	
	Sản phẩm đào tạo (luận văn tốt nghiệp).	5	
	Sản phẩm ứng dụng (mẫu, vật liệu, thiết bị máy móc, qui trình công nghệ, tiêu chuẩn, quy phạm, sơ đồ, bản thiết kế, tài liệu dự báo, đề án, luận chứng kinh tế, phương pháp, chương trình máy tính, bản kiến nghị, dây chuyền công nghệ, báo cáo phân tích, bản quy hoạch,...)	5	

2	Giá trị khoa học và ứng dụng của kết quả nghiên cứu	10	
	Giá trị khoa học (<i>khái niệm mới, phạm trù mới, phát hiện mới, giải pháp mới, công nghệ mới, vật liệu mới, sản phẩm mới</i>)	5	
	Giá trị ứng dụng (<i>khai thác và triển khai ứng dụng công nghệ mới; qui trình mới; vật liệu, chế phẩm mới, ...</i>)	5	
3	Hiệu quả nghiên cứu	25	
	Về giáo dục và đào tạo (<i>đem lại: tri thức mới trong nội dung bài giảng, nội dung mới trong chương trình đào tạo; công cụ, phương tiện mới trong giảng dạy, nâng cao năng lực nghiên cứu của những người tham gia, bổ sung trang thiết bị thí nghiệm, sách tham khảo,...</i>)	10	
	Về kinh tế - xã hội (<i>việc ứng dụng kết quả nghiên cứu tạo ra hiệu quả kinh tế, thay đổi công nghệ, bảo vệ môi trường, giải quyết những vấn đề xã hội,...</i>)	10	
	Phương thức chuyển giao kết quả nghiên cứu và địa chỉ ứng dụng	5	
4	Các kết quả vượt trội	5	
	Có bài báo khoa học đăng trên các tạp chí chuyên ngành	5	
5	Chất lượng báo cáo tổng kết (<i>Nội dung; hình thức; cấu trúc và phương pháp trình bày, ...</i>).	10	
	TỔNG		

11. Xếp loại:

Ghi chú: Xếp loại (theo điểm trung bình cuối cùng): Xuất sắc: 95-100 điểm; Tốt: 85-94 điểm; Khá: 70-84 điểm; Đạt: 50-69 điểm; Không đạt: < 50 điểm

12. Ý kiến và kiến nghị khác:

.....

Ngày tháng năm 20...
 (Ký, Họ và tên)

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20...

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ NGHIỆM THU
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG**

1. Tên đề tài, mã số:
.....
.....
2. Chủ nhiệm đề tài:
3. Giảng viên hướng dẫn:
4. Đơn vị của chủ nhiệm đề tài:
5. Quyết định thành lập hội đồng:
6. Ngày họp:
7. Địa điểm:
8. Thành viên của hội đồng: Tổng số: có mặt: vắng mặt:
9. Khách mời dự:
 - Về phía cơ quan quản lý:
 - Về phía cơ quan ứng dụng kết quả nghiên cứu:
10. Tổng số điểm:
11. Điểm trung bình:
12. Kết luận và kiến nghị của hội đồng:
.....
.....
.....
.....
.....
13. Xếp loại:

Ghi chú:

 - Xếp loại (theo điểm trung bình cuối cùng): Xuất sắc: 95-100 điểm; Tốt: 85-94 điểm; Khá: 70-84 điểm; Đạt: 50-69 điểm; Không đạt: < 50 điểm

- Điểm của thành viên hội đồng chênh lệch >20 điểm so với điểm trung bình coi là điểm không hợp lệ.

14. Kiểm tra nội dung chỉnh sửa, bổ sung trong Báo cáo:

- Thư ký hội đồng: ☐
- Thành viên khác trong hội đồng: (ghi rõ họ tên)

Hiệu trưởng
(Ký, Họ và tên, đóng dấu)

Chủ tịch Hội đồng
(Ký, Họ và tên)

Thư ký
(Ký, Họ và tên)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐH CÔNG NGHỆ SÀI GÒN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHIẾU NHẬN XÉT THANH LÝ
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG**

1. Họ tên thành viên hội đồng:
2. Cơ quan công tác và địa chỉ liên hệ:
3. Tên đề tài, mã số:
4. Thời gian thực hiện: Từ Thángnăm.....đến Tháng.....năm
5. Tổng kinh phí thực hiện đề tài: (VND)
6. Chủ nhiệm đề tài:
7. Giảng viên hướng dẫn:
8. Đơn vị chủ trì:
9. Ngày họp:
10. Địa điểm:
11. Quyết định thành lập hội đồng (số, ngày, tháng, năm):
12. Nhận xét của thành viên hội đồng:
 - Về nội dung nghiên cứu đã thực hiện:
 -
 - Về sản phẩm đã có:.....
 -
 - Về kinh phí đã chi:
 -
 - Về nội dung nghiên cứu chưa thực hiện:
 -
 - Về kinh phí chưa sử dụng:.....
 - Kiến nghị:
 -
 -

Ngày tháng năm 20....
(Ký, Họ và tên)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐH CÔNG NGHỆ SÀI GÒN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20...

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG THANH LÝ
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG**

1. Tên đề tài, mã số:
2. Chủ nhiệm đề tài:
3. Giảng viên hướng dẫn:
4. Đơn vị chủ trì:
5. Thời gian thực hiện: Từ Thángnăm.....đến Tháng.....năm
6. Tổng kinh phí thực hiện đề tài: (VND)
7. Quyết định thành lập Hội đồng:
8. Ngày họp:
9. Địa điểm:
10. Thành viên của hội đồng: Tổng số: có mặt: vắng mặt:
11. Khách mời dự:
.....
.....
12. Lý do thanh lý đề tài:
.....
.....
13. Các nội dung nghiên cứu đã thực hiện:
.....
14. Các sản phẩm đã có:
.....
.....
15. Kinh phí được cấp:
16. Kinh phí đã chi:
17. Kinh phí đã quyết toán:
18. Các nội dung nghiên cứu chưa thực hiện:

19. Kinh phí chưa sử dụng:

20. Kết luận và kiến nghị của hội đồng (nội dung nghiên cứu, sử dụng sản phẩm đã có, kinh phí đã chi, kinh phí thu hồi,...)

Hiệu trưởng

(Ký, Họ và tên, đóng dấu)

Chủ tịch Hội đồng

(Ký, Họ và tên)

Thư ký

(Ký, Họ và tên

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐH CÔNG NGHỆ SÀI GÒN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20...

**ĐƠN XIN GIA HẠN THỜI GIAN THỰC HIỆN
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG**

Kính gửi: Ban Giám Hiệu
Phòng Quản lý khoa học và Sau đại học

- Họ tên người xin gia hạn:
- Đơn vị:
- Tên đề tài, mã số :
- Thời gian đăng ký thực hiện: Từ tháng năm đến tháng năm
- Thời gian gia hạn từ: tháng năm đến tháng năm
- Lý do:
.....
.....
.....
- Kinh phí chuyển theo phần gia hạn (nếu có):

Hiệu trưởng
(Ký, Họ và tên, đóng dấu)

Lãnh đạo đơn vị
(Ký, Họ và tên)

Người đề nghị gia hạn
(Ký, Họ và tên)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐH CÔNG NGHỆ SÀI GÒN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /DSG-HĐ-NCKH

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20...

HỢP ĐỒNG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG

- Căn cứ vào Quyết định phê duyệt danh mục đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường năm 20... .
- Sau khi xem xét mục tiêu, nội dung nghiên cứu của đề tài:
 - Tên đề tài:
 - Mã số:

Hôm nay, ngày tháng năm 20.... tại TP.HCM chúng tôi gồm:

Bên A: TRƯỜNG ĐH CÔNG NGHỆ SÀI GÒN

Đại diện: PGS.TS. Cao Hào Thi Chức vụ: **Hiệu trưởng.**

Địa chỉ: 180 Cao Lỗ, Phường 4, Quận 8, TP HCM

Điện thoại: 028 3850 5520

Fax: (028. 3850 6595)

Mã số thuế: 0304 421 881

Bên B: Ông/ Bà: (Họ và tên)

Chủ nhiệm đề tài

Địa chỉ:.....

Điện thoại:

Mã số thuế:

Nhất trí thỏa thuận như sau:

Điều 1: Bên B chịu trách nhiệm tổ chức triển khai các nội dung nghiên cứu cụ thể dưới đây (Ghi rõ các nội dung thực hiện theo thuyết minh đề tài.):

-
-
-

Điều 2: Bên B phải nộp cho bên A các sản phẩm khoa học sau đây:

-
-
-

Thời hạn nộp sản phẩm trước ngày tháng năm 20....

Điều 3: Kinh phí bên A giao cho bên B để thực hiện nghiên cứu theo nội dung ghi trong Hợp đồng này là: VND:

Trong đó :

- Kinh phí của Trường Đại học Công Nghệ Sài Gòn cấp là:VND
- Kinh phí (từ các nguồn khác) là:VND

Điều 4: Hợp đồng được thanh toán như sau :

- Đợt 1: Tạm ứngVND ngay sau khi ký hợp đồng.
- Đợt 2: Tạm ứngVND vào tháng năm 20.... ngay sau khi bên B có báo cáo tình hình thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường và các chứng từ thanh quyết toán hợp lệ trước ngày tháng năm 20...
- Đợt 3: Thanh toán giá trị còn lại của hợp đồng ngay sau khi bên B có Biên bản nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường và các chứng từ thanh quyết toán hợp lệ.

Trong quá trình thực hiện hợp đồng, hai bên phải thông báo cho nhau những vấn đề nảy sinh và cùng nhau bàn bạc giải quyết.

Điều 5: Hai bên cam kết thực hiện đúng các điều khoản đã được ghi trong hợp đồng. Nếu bên nào vi phạm phải chịu trách nhiệm theo các quy định hiện hành.

Điều 6: Hợp đồng có giá trị kể từ ngày ký. Hợp đồng này làm thành 04 bản. Bên A giữ 02 bản, Bên B giữ 02 bản.

Ngày tháng năm 20....

Ngàytháng năm 20..

ĐẠI DIỆN BÊN A

HIỆU TRƯỞNG

(Họ và tên, ký, đóng dấu)

ĐẠI DIỆN BÊN B

(Chủ nhiệm đề tài ký và ghi rõ họ tên)

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐH CÔNG NGHỆ SÀI GÒN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20....

**PHIẾU XÁC NHẬN THUYẾT MINH
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG ĐÃ HOÀN TẤT CHỈNH SỬA**

1. Tên đề tài, mã số:
2. Chủ nhiệm đề tài:
3. Đơn vị công tác và địa chỉ liên hệ:
4. Thời gian thực hiện: Từ tháng năm đến tháng năm.....
5. Ngày họp hội đồng:
6. Địa điểm:
7. Quyết định thành lập hội đồng (số, ngày, tháng, năm):
8. Hội đồng xét duyệt thuyết minh đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường xác nhận Chủ nhiệm đã hoàn tất chỉnh sửa thuyết minh đề tài theo ý kiến của Hội đồng.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
(Ký, họ tên)

NGƯỜI KIỂM TRA
(Ký, họ tên)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ SÀI GÒN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20....

PHIẾU XÁC NHẬN BÁO CÁO

ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG ĐÃ HOÀN TẤT CHÍNH SỬA

1. Tên đề tài, mã số:
2. Chủ nhiệm đề tài:
3. Đơn vị công tác và địa chỉ liên hệ:
4. Thời gian thực hiện: Từ tháng năm đến tháng năm
5. Ngày họp hội đồng:
6. Địa điểm:
7. Quyết định thành lập hội đồng (số, ngày, tháng, năm):
8. Xếp loại nghiệm thu đề tài:
9. Hội đồng nghiệm thu đề tài khoa học và công nghệ cấp trường xác nhận đề tài đã hoàn tất phần chỉnh sửa theo ý kiến của Hội đồng.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

(Ký, họ tên)

NGƯỜI KIỂM TRA

(Ký, họ tên)